

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

По программе повышения квалификации:

«Обучение кадровых специалистов муниципальных служб»

Форма обучения очная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего часов (ауд. часы)	Лекции (ауд. часы)	Семинарские (практические) занятия (ауд. часы)	Форма аттестации (ауд. часы)
Раздел 1. Трудовые отношения на муниципальной службе. Практика применения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе					
1.	Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы	4	2	2	
2.	Порядок ведения личных дел муниципальных служащих	4	2	2	
Раздел 2. Юридический практикум для кадрового специалиста на муниципальной службе. Сложные увольнения					
3.	Обязательные и необязательные локальные акты на муниципальной службе	4	2	2	
4.	Особенности увольнения по соглашению сторон и отличие от увольнения по инициативе работника. Плюсы и минусы для работодателя. Судебная практика.	3	2	1	
5.	Зачет (тестирование)				
	Итого	16	8	7	1

Форма обучения очно-заочная

№	Наименование раздела	Всего часов	Лекции	Семинарские	Форма
---	----------------------	-------------	--------	-------------	-------

п/п	дисциплины	(ауд.часы)	(ауд.часы)	(практические) занятия (ауд.часы)	аттестации (ауд.часы)
Трудовые отношения на муниципальной службе. Практика применения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе					
1.	Порядок приёма на муниципальную службу. Проведение проверочных мероприятий. Порядок оформления служебно-трудовых отношений. Ошибки, допускаемые кадровой службой	3	2	1	
2.	Система локальных нормативных актов по регулированию трудовых отношений с муниципальными служащими	3	2	1	
3.	Расторжение трудового договора с муниципальным служащим. Ошибки при увольнении по данному основанию	3	2	1	
4.	Особенности увольнения по соглашению сторон и отличие от увольнения по инициативе работника. Плюсы и минусы для работодателя. Судебная практика.	5	3	2	
5.	Зачет (тестирование)				
	Итого	16	9	5	2