



Утверждено
Решением единственного
участника ООО «ЮПИТЕР»
_____ Кучина Т.Ф.
« 04 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной деятельности
Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью «ЮПИТЕР»

г. Челябинск
2018 г.

Общие положения

Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее по тексту - Положение) распространяется на деятельность Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «ЮПИТЕР» (далее по тексту – Учебный центр ООО «ЮПИТЕР»).

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР», устанавливает условия и порядок реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра ООО «ЮПИТЕР», используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «ЮПИТЕР», Положением о структурном подразделении Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» и настоящим Положением.

Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

1. Цели, задачи, виды деятельности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР»

1.1. Для наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации их свободного времени, приобретения гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе необходимой для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» ставит следующие основные и дополнительные цели своей деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

1.2. Основными задачами Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» являются:

- организация процесса обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил, гуманного характера, конфиденциальности, разрешения личных проблем и конфликтов.

1.3. Для достижения поставленных целей и задач Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимся в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - переподготовка, повышение квалификации специалистов;
 - организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;
 - организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - приобретение специальной литературы;
 - проведение благотворительных акций и мероприятий;
 - привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями организации;
 - профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;
 - содействие развитию международного образования;
 - осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр ООО «ЮПИТЕР».

2. Права и обязанности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР»

2.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,
- устанавливать штатное расписание и организационную структуру,
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками,
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,

- определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации реализовывать программы обучения по сетевой форме,
- поддерживать прямые международные контакты и связи,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

2.2. Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» обязан:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации,
- обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ,
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

3. Организационная структура Учебного центра ООО «ЮПИТЕР». **Требования к педагогическим работникам Учебного центра ООО «ЮПИТЕР». Права и обязанности работников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР»**

3.1. Организационная структура Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается генеральным директором.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учебного центра ООО «ЮПИТЕР», определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и/или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Генеральный Директор»:

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по учебно-методической работе»:

- высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

3.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и/или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть

назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

4. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» достигается за счет:

- наличия на законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР»,
- наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования для проведения теоретических и практических занятий,
- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,
- разработки и утверждения Педагогическим советом учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,
- обеспечения ведения официального сайта Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Основания и порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся Учебного центра ООО «ЮПИТЕР»

5.1. Прием обучающихся в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» осуществляется на основании заявки обучающегося - физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Обучающиеся - физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, при приеме в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Обучающиеся - физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» должны представить следующие документы:

- заявку на обучение по установленной форме,
- сведения об уровне образования,
- контактную информацию,
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.6. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.7. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.8. Зачисление обучающегося в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» оформляется приказом генерального директора.

5.9. Основания отчисления обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра ООО «ЮПИТЕР», в том числе в случае ликвидации Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

- нарушение условий договора об обучении.

5.10. По окончании обучения, обучающиеся проходят итоговую аттестацию (если аттестация предусмотрена программой обучения). Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о квалификации формы, установленной приказом генерального директора Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

5.11. Отчисление обучающегося из Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» «Олимп» оформляется приказом генерального директора.

5.12 Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» в другую образовательную организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР».

5.13. Перевод обучающегося осуществляется приказом генерального директора Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

5.14. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.15. Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдается утвержденный индивидуальный график ликвидации разницы.

5.16. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

5.17 В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

5.18 В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

5.19. При переводе обучающегося Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные

за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию возврату, не подлежат.

5.20. Плата за перевод не взимается.

5.21. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения, ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

5.22. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР», является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.23. Право на восстановление в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, имеют лица, отчисленные из Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» по уважительной причине.

5.26. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» по неуважительным причинам, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- оплата стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;
- прохождение промежуточной аттестации в той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.27. Восстановление в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» осуществляется приказом генерального директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» или его законного представителя.

5.28. При восстановлении в число обучающихся засчитываются результаты промежуточной аттестации.

5.29. Если на момент восстановления обучающегося учебный план программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными ранее и подлежащими изучению по новому плану, обучающийся обязан пройти обучение по новым дисциплинам и сдать по ним промежуточную аттестацию.

5.30. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг на новых условиях и с учетом индексации стоимости обучения.

5.31. Расчет суммы осуществляется на основании Порядка расчета стоимости образовательных услуг (сметы).

5.32. В восстановлении в Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» имеется дебиторская задолженность.

5.33. Плата за восстановление не взимается.

6. Организация и ведение образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.3. При реализации образовательных программ ЧОУ ДПО «Олимп» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся утверждается генеральным директором Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

6.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.6. Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» на русском языке.

6.7. В Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между аудиторными занятиями устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.

Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная - 40 часов, ежемесячная - 160 часов.

6.9. Процесс обучения в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» реализуется в следующих формах:

6.9.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» в ходе проведения учебных занятий.

6.9.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателей, и сотрудников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

6.9.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает

опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателей, и сотрудников Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, видеоконференции.

6.10. В соответствии с учебными планами и программами в Учебном центре ООО «ЮПИТЕР» устанавливаются следующие виды контроля знаний:

6.10.1. Промежуточная аттестация. Предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета, письменного зачета, зачета в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.10.2. Итоговая аттестация. Предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.10.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен предназначен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты итоговой аттестации оцениваются комиссией и оформляются ведомостью.

По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о присвоении соответствующего квалификационного разряда по профессии рабочего (должности служащего)

6.11. Состав комиссий, проводящих промежуточную и итоговую аттестацию, формируется в соответствии с приказом генерального директора ООО «ЮПИТЕР». В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители объединений работодателей, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

6.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебного центра ООО «ЮПИТЕР» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленным приказом генерального директора Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

6.13. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом генерального директора Учебного центра ООО «ЮПИТЕР».

6.15. Учебный центр ООО «ЮПИТЕР» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном приказом генерального директора.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				